

AFSPRAKEN cf. artikel 33/1 van het Decreet betreffend de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

BUDGET 2023

STAD GENT / CKB GENT STAD / OOST / RAND

Mogen wij u verzoeken om steeds **chronologisch te werk te gaan** bij het boeken en het indienen van documenten :

1. [Budgetwijziging 2022 afwerken en afsluiten](#)
2. [Goedkeuring rekening 2021 bevestigen in het systeem](#)
3. [Budget 2023 opmaken en indienen per 30.06.2022 bij het CKB](#)

Bij de opmaak van de MJP 2020-2025 werd een door alle partijen ondertekende afsprakennota opgesteld.

Op basis van bovenvermelde afsprakennota wordt door de stad Gent, n.a.v. het budget 2023, voorgesteld de in het "blauw" aangeduide punten bijkomend in de afsprakennota op te nemen.

1. EXPLOITATIE ONTVANGSTEN

10 EREDIENST

- **MAR 1006 : Verkoop liturgische voorwerpen** – indien devotiekaarsen aangekocht worden door de kerkfabriek dient de ontvangst van de verkoop van deze kaarsen geboekt te worden onder dit artikelnummer.
- **MAR 110 langdurige gebruiksovereenkomsten**
MAR 111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen

Gebruiksvergoeding:

Gebouwen van de eredienst krijgen meer en meer een nevenbestemming. In verschillende kerken neemt het gebruik van de kerk als nevenbestemming reeds de bovenhand. Het kerkgebouw wordt niet onttrokken aan de eredienst doch krijgt een andere bestemming. De verantwoordelijkheden van de kerkfabriek worden uitgebreid. Momenteel lopen er gesprekken tussen de cel erediensten, de preventiedienst van de brandweer en de verzekering. Het is mogelijk dat indien "de nevenbestemming" in tijdseenheden de "hoofdbestemming" overstijgt dit zal leiden tot bijkomende investeringskosten.

Bijkomende verantwoordelijkheden vragen bijkomende documenten:

1. Verzekering:
 - * zie bijkomende documenten en info vanwege IC-verzekeringen d.d. 03/05/2022 in bijlage
 - * Zowel bij occasioneel gebruik, bij regelmatig gebruik ([ook door andere](#))

religieuze gemeenschappen!) en bij “uitbating” door een externe organisatie wordt aangeraden om afspraken op papier te zetten, ook in verband met verzekeringen.

2. Gebruiksreglement en gebruiksovereenkomst kerkgebouw: zie voorbeeld in bijlage

* voor nevengebruik door derden

Het is aan te raden dat er tussen de kerkfabriek en de gebruiker/beheerder een gebruiksreglement en gebruiksovereenkomst wordt opgemaakt.

in deze gebruiksovereenkomst dient opgenomen te worden:

een waarborgsom, een vaste vergoeding voor het ter beschikkingstelling van het gebouw, een **variabele vergoeding voor de energiekosten** en een **bijzondere vergoeding van onkosten niet eigen aan de activiteit (schade)**. Het totaalbedrag van deze bijzondere vergoeding kan in mindering gebracht worden van de terug te storten waarborgsom.

* voor gebruik door andere religieuze geloofsgemeenschappen

wordt aangeraden om afspraken op papier te zetten. In deze overeenkomst dienen onder andere opgenomen te worden een **vergoeding voor de energiekosten en voor de gebruiksgoederen ten behoeve van de eredienst**.

De inkomsten dienen ingeschreven te worden onder exploitatieontvangsten.

3. Overeenkomst tot gebruik van het orgel door studenten: zie voorbeeld in bijlage
Dit voorbeeld van overeenkomst tussen de stad Gent en een onderwijsinrichting werd i.s.m. de onderwijsinrichting opgesteld.

4. Goede doelen:

Er kunnen geen goede doelen gefinancierd worden met middelen van de kerkfabriek. Vb. bovenvermelde vergoedingen worden niet opgevraagd bij de gebruiker van de kerk aangezien deze gebruiker een activiteit organiseert voor een goed doel.

13 PRIVAAT PATRIMONIUM

- **MAR 130 (huurinkomsten):** 20 % van de huurinkomsten van gebouwen mogen overgeboekt worden naar investeringen (via MAR 29 en MAR 39) en opgenomen worden in een patrimoniumrekening (via MAR 436) om later zelf te kunnen instaan voor gebeurlijke grote herstellingen.

2. EXPLOITATIE UITGAVEN

- **Als uitgangsbasis het budget 2022 + 2 %**

Rekening houden met realistische benadering van elke MAR-rekening!

- **Blijven onveranderd gedurende het MJP 2020-2025:**

- MAR 2203 : bijdrage: 590 €/jaar = 395 € ReligioSoft +195 € ReligioPoint

- MAR 223 : bijdrage CKB Gent Stad : 120 €/jaar

20 EREDIENST

- **MAR 2003 : Versieringen:**

Maximum in 2023 :

- 750,00 € voor kerken met **wekelijks** weekendvieringen
- 375,00 € voor kerken met maandelijks 2 weekendvieringen
- 190,00 € voor kerken met maandelijks 1 weekendviering of andere viering

dit bedrag kan niet verhoogd worden via interne kredietaanpassingen

- **MAR 2012 : Aankoop kerkmeubelen :**

Aankoop van **kerkmeubilair en objecten** ten behoeve van de eredienst: geen tussenkomst
Indien vervanging noodzakelijk blijkt, gelieve u te wenden tot:
<https://www.parcum.be/nl/erfgoedadvies/vraag-aanbod>

- **MAR 2014 : Aankoop van geluid- en beeldweergave installatie:**

geen aankoop van projectiemateriaal (bv projectiescherm en andere)

- **MAR 204: Bezoldiging en sociale lasten**

Nieuwe arbeidscontracten worden in principe niet toegelaten. Een bestaand arbeidscontract kan enkel verlengd of vernieuwd worden na overleg met het centraal kerkbestuur en de stad.

- **MAR 2051 : Prestatievergoedingen : o.a. vergoedingen organist:**

<https://www.kerknet.be/bisdom-gent/informatie/decreet-tarieven-en-vergoedingen-kerkelijke-diensten-03112018>

- **MAR 2052 : Kilometervergoeding bedienaar van de eredienst en organist:**

Vergoeding kan toegestaan worden : te bespreken met de stad

Vergoeding:

https://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen/vergoedingen/vergoeding-voor-reiskosten

- **MAR 2059 : Andere vergoedingen**

MAR 209 ANDERE:

geen kosten voor:

- speciale vieringen zoals 100 jaar bestaan van ...
- relatiegeschenken, afscheidscadeaus, afscheidsrecepties
- **schchenken van glaasje of dergelijke na vieringen**

21 GEBOUWEN VAN DE EREDIENST

- **MAR 210 : Hoofdgebouw eredienst**
- **MAR 2103: Onderhoud Kerk**
Geen kosten voor nieuw podium en tapijtbedekking. Vervangen van een versleten tapijt [te bespreken met de stad](#)

22 BESTUUR VAN DE EREDIENST

- **MAR 2202 : Telecommunicatie**
 - **telefoonkosten:**
 - voor **kerkbesturen met pastorie (inwonende pastoor):**
½ abonnementskosten en 2/3 binnenlandse telefoongesprekken
 - **voor kerkbesturen zonder inwonende pastoor, enkel secretariaat kerkfabriek**
(secretariaatsvergoeding)
100% abonnementskosten en 100% binnenlandse telefoongesprekken
 - **pack abonnement (internet, TV, telefonie): ????**
50% abonnementskosten
indien van telefoon naar GSM niet begrepen is 2/3 van binnenlandse gesprekken erbij tellen
 - **internetkosten:**
 - 50 % van één abonnement d.w.z., hetzij voor de pastoor, hetzij voor de penningmeester, hetzij voor een andere persoon.
- **MAR 2207 : Kantoorbenodigheden: aankoop computer, fax, kopieermachine, ...**

60% kerkfabriek en 40% schenking (vb. parochiale werken)
- **MAR 2220 : % penningmeester:**

zie berekeningswijze uit de bijlage van het Vademecum Kerkbesturen pag. 14.
 - beperkt tot 5 % van de gewone exploitatieontvangsten (posten 10 tot 14) van dienstjaar n-2 (posten 10 tot 14 zonder financiering dus)
 - wordt berekend per dienstjaar en wordt niet rechtstreeks overgenomen uit het meerjarenplan. Voor het budget 2023 wordt het percent berekend op basis van de exploitatieontvangsten rekening 2021 (posten 10 tot 14).
- **MAR 2240 : Percent bisdom:**

geen vergoeding voor hogere hiërarchie voor rooms-katholieke eredienst – indien er exploitatietoelage gevraagd wordt aan de stad – moet verwerkt worden met parochiekas
- **MAR 229 : Andere:**

Uitzonderlijk kan in overleg met de Stad Gent bij de stopzetting van de misvieringen een kleine receptie gegeven worden ter waarde van max. 500 €

23 PRIVAAT PATRIMONIUM

- **MAR 235: Onroerende voorheffing:**

Onroerende voorheffing steeds te voorzien bij privaat patrimonium. Dit geldt eveneens voor voormalige pastoriewoningen (= privaat patrimonium).

- **onbebouwde percelen:**

Indien de kerkfabriek exploitatietoelage ontvangt, wordt de belasting op onbebouwde percelen en de kosten voor het opkuisen of afpalen niet aanvaard.

- **onbebouwde bouwgronden** (met of zonder bouwverplichting) :

de stad Gent zal hiervoor geen exploitatietoelagen uitbetalen aan de kerkfabrieken die deze eigendommen niet laten renderen.

- **Verkoop/verhuur privaat patrimonium:**

De verkoopprijs van een goed dient bepaald te worden op basis van een taxatierapport (niet ouder dan 2 jaar) opgemaakt door een erkende schatter. Idem voor het bepalen van de huurwaarde.

- **kapitalisatie:**

1/3 van de netto intresten van kapitalen mogen herbelegd worden

ALGEMEEN

- **OVERBOEKINGEN:**

Nog beschikbare financiële middelen uit voorgaande dienstjaren met een budgetwijziging: hiervoor is er geen aanpassing nodig van het meerjarenplan

- **INVESTERINGSKREDIETEN:**

Indien er nog voldoende kredieten beschikbaar zijn uit voorgaande dienstjaren is het misschien onnodig om de bedragen die voorzien waren in het meerjarenplan op te nemen in het volgende budgetjaar.

Er wordt niet toegelaten parochiezalen eigendom van VZW Parochiale Werken over te dragen naar de kerkfabrieken.

- **GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNEN:**

Deze moeten niet meegestuurd worden met het budget of budgetwijziging. Dit rapport is enkel voor intern gebruik bedoeld

- **MEERJARENPLANWIJZIGING:**

Is noodzakelijk:

- Indien in vergelijking met het meerjarenplan 2020-2025 bijkomende investeringstoelagen gevraagd worden.
- Indien in vergelijking met de exploitatietoelage uit de overzichtstabel van het meerjarenplan 2020-2025 meer exploitatietoelage gevraagd wordt.

- **TOELAGEN**

- **INVESTERINGSTOELAGEN**

Werkwijze:

*facturen per mail overmaken aan elke.steenwinckel@stad.gent

*ten laatste 5 december. Het is voor de stad Gent niet mogelijk om de investeringstoelage na deze datum en voor het jaareinde nog te storten. Dit heeft als gevolg dat er een negatief saldo op de overzichtstabel investeringen verschijnt.

- **RELIGIOSOFT / RELIGIOPOINT**

- 1. **BUDGET / BUDGETWIJZIGING/MEERJARENPLANWIJZIGING**

De procedure in Religiopoint wordt gevolgd. Gezien de dwingende tijdslimieten is **voorafgaandelijk** nazicht van de rekenstukken door de stad noodzakelijk.

Om dit nazicht mogelijk te maken wordt door de kerkfabriek aan de stad gemeld dat de rekenstukken in Religiosoft werden ingebracht. Volgend op dit nazicht en het eventueel inbrengen van aanpassingen dienen de stukken binnen de tijdslimiet ingediend te worden bij het Centraal Kerkbestuur. Vervolgens zal het Centraal Kerkbestuur aan de stad vragen vanaf welke datum de stukken mogen worden ingediend voor advies van de gemeente zodoende de termijnen gerespecteerd kunnen worden voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Geen aanpassingen doorvoeren in de exploitatie die de toelage per budgetwijziging in negatief brengt.

Na indienen en slechts deels ondertekend mogen geen wijzigingen meer aangebracht worden.

- 2. **NOTULEN**

De notulen van de vergaderingen van de kerkraad worden binnen een termijn van twintig dagen, die ingaat op de dag na de vergadering, gelijktijdig bij de stad, het bisdom, het Agentschap Binnenlands Bestuur en het Centraal Kerkbestuur, via ReligioPoint digitaal ingediend

- **VERGOEDINGEN OPROEP TUSSEN 19u00 EN 7u00**

Personen, aangeduid door de kerkfabriek, die bij alarm of ander onheil aan het kerkgebouw, opgeroepen worden tussen 19u en 7u, hebben recht op een vrijwilligersvergoeding van 75 euro.

De verantwoordelijken dienen doorgegeven te worden aan de brandweer.

- **PHISHING/VISHING:**

Indien de kerkfabriek geconfronteerd wordt met phishing of vishing kan de stad Gent niet tussenkomen in het eventuele ontstane tekort. Dit tekort kan niet beschouwd worden als een tekort in de zin van het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

Om te voorkomen dat er grote bedragen kunnen verdwijnen wordt aangeraden:

- een daglimiet voor betalingen in te lassen
- 2 handtekeningen per storting. Verschillende opties zijn mogelijk vb. stortingen vanaf een bepaald bedrag.

Deze handeling kan volledig digitaal uitgevoerd worden.

Verschillende opties zijn mogelijk afhankelijk van bank tot bank. Kerkbesturen worden aangeraden om dit te bespreken met hun bank.

CKB GENT STAD

Johan Reyntjens
Voorzitter

Josiane Vanglabeke
Secretaris

CKB GENT RAND

Alfons De Wandeler
Voorzitter

Frank Lippens
Secretaris

CKB GENT OOST

Hubert De Waele
Voorzitter

Jozef Schoonbaert
Secretaris

STAD GENT

Voor de burgemeester
bij delegatiebesluit van 3 januari 2022

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning