

AFSPRAKEN cf. artikel 33/1 van het Decreet betreffend de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

TUSSEN

STAD GENT

EN

CKB GENT STAD / CKB GENT- OOST / CKB GENT RAND

BUDGET 2024-25

Bij de opmaak van de MJP 2020-2025 werd een door alle partijen ondertekende afsprakennota opgesteld.

Op basis van bovenvermelde afsprakennota wordt door de stad Gent, n.a.v. het budget 2024-25, voorgesteld de in het "rood" aangeduide punten bijkomend in de afsprakennota op te nemen.

1. EXPLOITATIE ONTVANGSTEN

10 EREDIENST

- **MAR 1006 : Verkoop liturgische voorwerpen**_– indien devotiekaarsen aangekocht worden door de kerkfabriek dient de ontvangst van de verkoop van deze kaarsen geboekt te worden onder dit artikelnummer.
- **MAR 110 langdurige gebruiksovereenkomsten**
MAR 111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen

ALGEMEEN PRINCIPE – GEBRUIK DOOR DERDEN

Gebruiksvergoeding:

Gebouwen van de eredienst krijgen meer en meer een nevenbestemming. In verschillende kerken neemt het gebruik van de kerk als nevenbestemming reeds de bovenhand. Het kerkgebouw wordt niet onttrokken aan de eredienst doch krijgt een andere bestemming. De verantwoordelijkheden van de kerkfabriek worden uitgebreid. Momenteel lopen er gesprekken tussen de cel erediensten, de preventiedienst van de brandweer en de verzekering. Het is mogelijk dat indien "de nevenbestemming" in tijdseenheden de "hoofdbestemming" overstijgt dit zal leiden tot bijkomende investeringskosten.

Bijkomende verantwoordelijkheden vragen bijkomende documenten:

- Verzekering:
 - * zie documenten en info vanwege IC-verzekeringen
 - * Zowel bij occasioneel gebruik, bij regelmatig gebruik en bij "uitbating" door een externe organisatie wordt aangeraden om afspraken op papier te zetten, ook in verband met verzekeringen.
- Gebruiksreglement en gebruiksovereenkomst kerkgebouw: zie voorbeeld in bijlage.

1. Eenmalige of herhaaldelijk gebruik door derden voor nevenactiviteit:

Het is aan te raden dat er tussen de kerkfabriek en de gebruiker/beheerder een gebruiksreglement en gebruiksovereenkomst wordt opgemaakt. In deze gebruiksovereenkomst dient opgenomen te worden: een waarborgsom, een vaste vergoeding voor het ter beschikkingstelling van het gebouw, een variabele vergoeding voor de energiekosten en een bijzondere vergoeding van onkosten niet eigen aan de activiteit (schade). Het totaalbedrag van deze bijzondere vergoeding kan in mindering gebracht worden van de terug te storten waarborgsom.

2. Gebruik door studenten:

Overeenkomst tot gebruik van het orgel door studenten: zie voorbeeld in bijlage. Dit voorbeeld van overeenkomst tussen de stad Gent en een onderwijsinstelling werd i.s.m. de onderwijsinstelling opgesteld

3. VZW en andere verenigingen:

Indien de kerkfabriek een overeenkomst heeft met een vzw dient deze overeenkomst vooraf aan de stad voorgelegd te worden. Bestaande overeenkomsten dienen aan de stad te worden bezorgd. Voor nevenactiviteiten georganiseerd door de vzw waarbij gebruik wordt gemaakt van het gebouw van de eredienst dient de kerkfabriek een inkomst te ontvangen. Hierbij hetzelfde principe als hierboven beschreven toe te passen. Alle kosten (poetsen/ verbruik/...) die voortvloeien uit het gebruik van de kerk voor nevenactiviteiten kunnen niet betaald worden via de stad. Hierover zijn duidelijke afspraken te maken met de vzw.

Aandachtspunten:

- **Goede doelen:**
Er kunnen geen goede doelen gefinancierd worden met middelen van de kerkfabriek. Vb. bovenvermelde vergoedingen worden niet opgevraagd bij de gebruiker van de kerk aangezien deze gebruiker een activiteit organiseert voor een goed doel.
- **Gebruik door andere religieuze geloofsgemeenschappen in eenheid met de rooms-katholieke kerk:**
Voor het gebruik van het eredienstgebouw is noch een gebruikersovereenkomst op te maken noch een gebruiksvergoeding te vragen. Voor het gebruik van de gebruiksgoederen van de eredienst en opbrengst van de collectes zal door Vicaris De Jonghe een algemeen richtlijn worden uitgewerkt.

13 PRIVAAT PATRIMONIUM

- **MAR 130 (huurinkomsten):** 20 % van de huurinkomsten van gebouwen mogen overgeboekt worden naar investeringen (via MAR 29 en MAR 39) en opgenomen worden

in een patrimoniumrekening (via MAR 436) om later zelf te kunnen instaan voor gebeurlijke grote herstellingen.

2. EXPLOITATIE UITGAVEN

- **Als uitgangsbasis kan het budget van het lopend jaar + 2 % aangenomen worden**

De voorgestelde bedragen uit het meerjarenplan 2020-2025 die door de stad goedgekeurd werden eventueel overnemen. Gezien de grote prijzenfluctuaties kunnen afwijkende bedragen ingeschreven worden.

Rekening houden met realistische benadering van elke MAR-rekening!

- **Blijven onveranderd gedurende het MJP 2020-2025:**

- MAR 223 : bijdrage CKB Gent Stad/CKB Gent Oost/CKB Gent Rand: 120 €/jaar

20 EREDIENST

- **MAR 2003 : Versieringen:**

Maximum in 2024-2025 :

2024	2025	
780	795	kerken met vieringen op zaterdag en/of op zondag (weekendvieringen)
390	398	kerken met maandelijks 2 weekendvieringen
198	202	kerken met maandelijks 1 weekendviering of andere viering

dit bedrag kan niet verhoogd worden via interne kredietaanpassingen

MAR 2012 : Aankoop kerkmeubelen :

Aankoop van kerkmeubilair en objecten van de eredienst.

Indien vervanging noodzakelijk blijkt, gelieve u **eerst** te wenden tot:

<https://www.parcum.be/nl/erfgoedadvies/vraag-aanbod>

Indien niet beschikbaar contact nemen met de stad.

- **MAR 2014 : Aankoop van geluid- en beeldweergave installatie:**
geen aankoop van projectiemateriaal (bv projectiescherm en andere)
- **MAR 204 – 213 – 228 : Bezoldiging en sociale lasten**

Arbeidscontracten (nieuw of verlenging bestaand), hetzij (rechtstreeks) door een kerkfabriek, hetzij (onrechtstreeks) door een CKB, **dienen vooraf voorgelegd te worden aan de stad. In samenspraak kunnen de modaliteiten bepaald worden.**

- **MAR 2051 : Prestatievergoedingen : o.a. vergoedingen organist:**
<https://www.kerknet.be/bisdom-gent/informatie/decreet-tarieven-en-vergoedingen-kerkelijke-diensten-03112018>

- **MAR 2052 : Kilometervergoeding bedienaar van de eredienst en organist:**
Vergoeding kan toegestaan worden : te bespreken met de stad

Vergoeding:

https://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen/vergoedingen/vergoeding-voor-reiskosten

- **MAR 2059 : Andere vergoedingen**

MAR 209 ANDERE:

geen kosten voor:

- speciale vieringen zoals 100 jaar bestaan van ...
- relatiegeschenken, afscheidscadeaus, afscheidsrecepties
- schenken van glaasje of dergelijke na vieringen

21 GEBOUWEN VAN DE EREDIENST

- **MAR 210 : Hoofdgebouw eredienst**

- **MAR 2103: Onderhoud Kerk**

Geen kosten voor nieuw podium en tapijtbedekking. Vervangen van een versleten tapijt te bespreken met de stad

22 BESTUUR VAN DE EREDIENST

- **MAR 2202 : Telecommunicatie**

- **telefoonkosten:**

- voor **kerkbesturen met pastorie (inwonende pastoor):**
½ abonnementskosten en 2/3 binnenlandse telefoongesprekken
- **voor kerkbesturen zonder inwonende pastoor, enkel secretariaat kerkfabriek**
(secretariaatsvergoeding)
100% abonnementskosten en 100% binnenlandse telefoongesprekken
- **pack abonnement (internet, TV, telefonie):**
50% abonnementskosten
indien van telefoon naar GSM niet begrepen is 2/3 van binnenlandse gesprekken erbij tellen

- **internetkosten:**

- 50 % van één abonnement d.w.z., hetzij voor de pastoor, hetzij voor de penningmeester, hetzij voor een andere persoon.

- **MAR 2207 : Kantoorbenodigdheden: aankoop computer, kopieermachine, ...**

60% kerkfabriek en 40% schenking (vb. parochiale werken)

- **MAR 2220 : % penningmeester:**

zie berekeningswijze uit de bijlage van het Vademecum Kerkbesturen pag. 14.

- beperkt tot 5 % van de gewone exploitatieontvangsten (posten 10 tot 14) van dienstjaar n-2 (posten 10 tot 14 zonder financiering dus)
- wordt berekend per dienstjaar en wordt niet rechtstreeks overgenomen uit het meerjarenplan. Voor het budget 2024 wordt het percent berekend op basis van de exploitatieontvangsten rekening 2022 (posten 10 tot 14).

- **MAR 2240 : Percent bisdom:**

geen vergoeding voor hogere hiërarchie voor rooms-katholieke eredienst – indien er exploitatietoelage gevraagd wordt aan de stad – moet verwerkt worden met parochiekas

- **MAR 229 : Andere:**

Uitzonderlijk kan in overleg met de Stad Gent bij de stopzetting van de misvieringen een kleine receptie gegeven worden ter waarde van max. **600 €**

23 PRIVAAT PATRIMONIUM

- **MAR 235: Onroerende voorheffing:**

Onroerende voorheffing steeds te voorzien bij privaat patrimonium. Dit geldt eveneens voor voormalige pastoriewoningen (= privaat patrimonium).

Enkel en alleen Onroerende voorheffing mag hier worden geboekt (cfr. Bijlage bij de Omzendbrief BB 2013/01 gepubliceerd in B.S. van 19.04.13).

- **leegstand/ onbebouwde percelen** (met of zonder bouwverplichting) (MAR 239)

Algemeen principe: Belasting op leegstand en onbebouwde percelen en de kosten voor het opkuisen of afpalen kan niet worden betoelaagd. Tegenover deze uitgave dient de kerkfabriek hetzelfde bedrag als inkomst in te schrijven vanuit de eigen middelen.

Indien de kerkfabriek over onvoldoende eigen middelen beschikt, en afhankelijk van de situatie is overleg met de stad voor eventuele gedeeltelijke tussenkomst mogelijk.

- **Verkoop/verhuur privaat patrimonium:**

De verkoopprijs van een goed dient bepaald te worden op basis van een **schattingsrapport** (niet ouder dan 2 jaar) opgemaakt door een erkende schatter. Idem voor het bepalen van de huurwaarde.

- **kapitalisatie:**

1/3 van de netto intresten van kapitalen mogen herbelegd worden

PLAATSEN ZONNEPANELEN / GSM STATIONS EN AANPASSINGEN

Voor akkoord eerst overmaken aan de stad zeker voor het technische gedeelte. De convenant van de stad met de operatoren van GSM moet hier immers gevolgd worden.

PRIVAAT PATRIMONIUM - INVESTERINGSWERKEN

De stad wenst een aantal afspraken te maken over de betoelaging van investeringswerken aan privaat patrimonium voor volgende legislatuur. Dit zal met de CKB's verder worden besproken en uitgewerkt.

ALGEMEEN

• **INVESTERINGSKREDIETEN:**

Indien er nog voldoende kredieten beschikbaar zijn uit voorgaande dienstjaren is het misschien onnodig om de bedragen die voorzien waren in het meerjarenplan op te nemen in het volgende budgetjaar.

Er wordt niet toegelaten parochiezalen eigendom van VZW Parochiale Werken over te dragen naar de kerkfabrieken.

De overdrachten van investeringen uit voorgaande dienstjaren worden via de BW opgenomen, hiervoor is geen meerjarenplanwijziging nodig.

• **GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNEN:**

Deze moeten niet meegestuurd worden met het budget of budgetwijziging. Dit rapport is enkel voor intern gebruik bedoeld

• **MEERJARENPLANWIJZIGING:**

Is noodzakelijk:

- Indien in vergelijking met het ingediend meerjarenplan 2020-2025 bijkomende exploitatietoelagen en/of investeringstoelagen gevraagd worden.

• **TOELAGEN - INVESTERINGEN**

Werkwijze:

*facturen per mail overmaken aan stad Gent

*ten laatste 5 december. Het is voor de stad Gent niet mogelijk om de investeringstoelage na deze datum en voor het jaareinde nog te storten. Dit heeft als gevolg dat er een negatief saldo op de overzichtstabel investeringen verschijnt.

• **RELIGIOSOFT / RELIGIOPPOINT**

1. BUDGET / BUDGETWIJZIGING/MEERJARENPLANWIJZIGING

De procedure in Religiopoint wordt gevolgd. Gezien de dwingende tijdslimieten is

voorafgaandelijk nazicht van de rekenstukken door de stad noodzakelijk.

Om dit nazicht mogelijk te maken wordt door de kerkfabriek aan de stad gemeld dat de rekenstukken in Religiosoft werden ingebracht. Volgend op dit nazicht en het eventueel inbrengen van aanpassingen dienen de stukken binnen de tijdslimiet ingediend te worden bij het Centraal Kerkbestuur. Vervolgens zal het Centraal Kerkbestuur aan de stad vragen vanaf welke datum de stukken mogen worden ingediend voor advies van de gemeente zodoende de termijnen gerespecteerd kunnen worden voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Geen aanpassingen doorvoeren in de exploitatie die de toelage per budgetwijziging in negatief brengt.

Na indienen kunnen geen wijzigingen meer aangebracht worden – alleen mits toestemming van stad Gent en met hulp van Vanden Broele.

2. NOTULEN

De notulen van de vergaderingen van de kerkraad worden binnen een termijn van twintig dagen, die ingaat op de dag na de vergadering, gelijktijdig bij de stad, het bisdom, het Agentschap Binnenlands Bestuur en het Centraal Kerkbestuur, via ReligioPoint digitaal ingediend.

- **VERGOEDINGEN OPROEP TUSSEN 19u00 EN 7u00**

Personen, aangeduid door de kerkfabriek, die bij alarm of ander onheil aan het kerkgebouw, opgeroepen worden tussen 19u en 7u, hebben recht op een vrijwilligersvergoeding van 75 euro.

De verantwoordelijken dienen doorgegeven te worden aan de brandweer.

- **PHISHING/VISHING:**

Standpunt van de stad:

Indien de kerkfabriek geconfronteerd wordt met phishing of vishing kan de stad Gent niet tussenkomen in het eventuele ontstane tekort. Dit tekort kan niet beschouwd worden als een tekort in de zin van het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

De drie Centrale Kerkbesturen van de stad Gent zijn het niet eens met dit standpunt en behouden zich alle rechten voor om dit standpunt juridisch en administratief aan te vechten bij alle bevoegde instanties.

Om te voorkomen dat er grote bedragen kunnen verdwijnen wordt aangeraden:

- een daglimiet voor betalingen in te lassen
- 2 handtekeningen per storting. Verschillende opties zijn mogelijk vb. financiële transactie vanaf een bepaald bedrag.

Deze handeling kan volledig digitaal uitgevoerd worden.

Verschillende opties zijn mogelijk afhankelijk van bank tot bank. Kerkbesturen worden aangeraden om dit te bespreken met hun bank.

CKB GENT STAD

CKB GENT RAND

CKB GENT OOST

Johan Reyntjens
Voorzitter

Alfons De Wandeler
Voorzitter

Hubert De Waele
Voorzitter

Josiane Vanglabeké
Secretaris

Frank Lippens
Secretaris

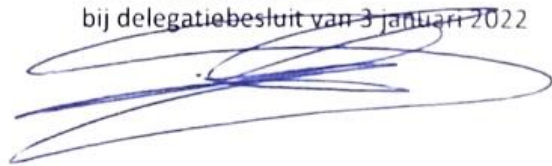
Jozef Schoonbaert
Secretaris

STAD GENT



Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Voor de burgemeester
bij delegatiebesluit van 3 januari 2022



Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning