

Inhoudstafel

Inhoudstafel	1
Afsprakennota	3
Hoofdstuk I Voorafgaande bepalingen	3
Artikel 1. Toepasselijke wetgeving.....	3
Artikel 2. Samenwerking	3
Artikel 3. Goede afspraken.....	3
Hoofdstuk II Algemene principes	3
Artikel 4. Geldigheid.....	3
Artikel 5. Overleg stad – eredienstbesturen	3
Artikel 6. Meerjarenplan en Jaarrekening Eredienstbesturen.....	4
Artikel 7. Wetgeving Overheidsopdrachten.....	4
Hoofdstuk III Investeringsuitgaven voor de eredienstgebouwen	4
Artikel 8. Definitie investeringen	4
Artikel 9. Bijdrage Eredienstbesturen	4
Artikel 10. Begeleiding door cel erediensten	4
Artikel 11. Voorwaarden tussenkomst investeringen.....	5
Artikel 12. Gunning door kerkraad.....	5
Artikel 13. Uitbetaling investeringstoelagen.....	5
Artikel 14. Prioriteiten investeringstoelagen	5
Artikel 15. Subsidies en premies	5
Artikel 16. Dringende instandhoudingswerken en veiligheidsmaatregelen.....	6
Artikel 17. Investeringskredieten.....	6
Artikel 18. Leningen tussen eredienstbesturen	6
Hoofdstuk IV Exploitatie uitgaven voor de eredienst.....	6
Artikel 19. Bijpassen tekorten	6
Artikel 20. Groeivoet	6
Artikel 21. Uitbetaling	6
Artikel 22. Gebruik door derden van eredienstgebouwen	7

Artikel 23. Roerende, onroerende eigendommen en financiële beleggingen erediensbesturen	7
Artikel 24. Arbeidscontracten	8
Artikel 25. Goede doelen	8
Artikel 26. Vrijwilligersvergoedingen	8
Artikel 27. Vergoeding penningmeester	8
Artikel 28. Secretariaatskosten en nutsvoorzieningen	8
Artikel 29. Phishing en andere vormen van internetfraude	8
Hoofdstuk V Privaat patrimonium	9
Artikel 30. Beheer privaat patrimonium (gebouwen).....	9
Artikel 31. Investerings aan privaat patrimonium.....	9
Hoofdstuk VI Rapportage	9
Artikel 32. Rapportage	9
Ondertekening.....	10
Bijlage	11

Hoofdstuk I Voorafgaande bepalingen

Artikel 1. Toepasselijke wetgeving

- § 1. In toepassing van artikel 33/1 en artikel 113/1 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, hierna het “Decreet” genoemd.
- § 2. Het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, hierna het “AR” genoemd.
- § 3. De omzendbrief BB 2013/01 – boekhouding besturen van de eredienst, hierna de “OMZB” genoemd.

Artikel 2. Samenwerking

Het stadsbestuur wil de goede samenwerking met de 3 centrale kerkbesturen en alle eredienstbesturen bestendigen tijdens de legislatuur 2026-2031.

Artikel 3. Goede afspraken

Een goede samenwerking vergt goede afspraken. Daartoe werd in overleg tussen de betrokken partijen deze afsprakennota opgesteld. De nota omvat een aantal algemene en specifieke financiële afspraken tussen de stad, de centrale kerkbesturen en de eredienstbesturen.

Hoofdstuk II Algemene principes

Artikel 4. Geldigheid

- § 1. Deze afsprakennota is geldig voor de periode 2026-2031. Betrokken partijen kunnen een aanpassing vragen of voorstellen wanneer zich daartoe de noodzaak zou voordoen. Wijzigingen aan de afsprakennota gebeuren in overleg tussen alle betrokken partijen. Na 2 jaar, in 2028, wordt een evaluatie van de afspraken ingepland.
- § 2. Overeenkomstig artikel 33/1 van het Decreet bezorgen de centrale kerkbesturen de door alle partijen goedgekeurde afspraken, die bindend zijn voor het stadsbestuur, de centrale kerkbesturen en de eredienstbesturen aan de betrokken kerkfabrieken.

Artikel 5. Overleg stad – eredienstbesturen

- § 1. Overeenkomstig artikel 33 (voor de rooms-katholieke eredienst) en artikel 113 (voor de protestantse en de anglicaanse eredienst) van het Decreet zal er minstens 2 maal per jaar een overleg plaatsvinden tussen de stad (vertegenwoordigd door de schepenen bevoegd voor erediensten), de centrale kerkbesturen en een afvaardiging van de bestuursraden.
- § 2. De overlegmomenten vinden plaats in februari en juni. Op vraag kan er een derde overlegmoment in het najaar georganiseerd worden.
- § 3. De centrale kerkbesturen verbinden zich er toe, overeenkomstig artikel 33 van het Decreet, om het verslag van het overleg met het stadsbestuur binnen een termijn van 20 kalenderdagen na ontvangst te bezorgen aan de kerkfabrieken.

Artikel 6. Meerjarenplan en Jaarrekening Eredienstbesturen

- § 1. Het meerjarenplan bevat de financiële afspraken tussen de eredienstbesturen en de stad voor een periode van zes jaar. De meerjarenplannen van de eredienstbesturen zijn van cruciaal belang in de nieuwe financiële cyclus van de stad, daar uit de meerjarenplannen de prognoses volgen voor maximale stedelijke exploitatietoelagen en de investeringstoelagen voor de periode 2026-2031.
- § 2. Voor investeringen geven de meerjarenplannen een beeld van de reeds geplande en de gewenste te realiseren projecten. Goedkeuring van het meerjarenplan door de stad betekent evenwel niet dat de erin vermelde en gevraagde investeringstoelagen automatisch mee zijn goedgekeurd.
- § 3. In het kader van de opmaak en de wijzigingen van het meerjarenplan van de stad bezorgen de eredienstbesturen tijdig de nodige documenten en stukken. Ze maken hiervoor gebruik van het programma Religiosoft. De deadlines voor indienen van de stukken worden jaarlijks vanuit de stad gecommuniceerd naar de centrale kerkbesturen (die de planning overmaken aan alle eredienstbesturen) en aan de bestuursraden.
- § 4. De eredienstbesturen verbinden zich ertoe om jaarlijks tegen 31 januari hun jaarrekening op te maken en in te dienen via Religiosoft. De stad doet een controle en maakt een advies op dat aan de provinciegouverneur wordt bezorgd.

Artikel 7. Wetgeving Overheidsopdrachten

Als openbare instelling zijn de besturen van de erediensten voor het uitbesteden van opdrachten van werken, leveringen en diensten onderworpen aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Hoofdstuk III Investeringsuitgaven voor de eredienstgebouwen

Artikel 8. Definitie investeringen

Onder investering verstaan we elke ingreep - of kost verbonden aan de ingreep - aan een eredienstgebouw die noodzakelijk is om het eredienstgebouw in stand te houden of te verbeteren, waarvoor de gemeenten moeten bijdragen zoals bepaald in het Eredienstendecreet.

Artikel 9. Bijdrage Eredienstbesturen

- § 1. Doordat eredienstbesturen mee bijdragen aan de investeringen in de eredienstgebouwen kan de stad haar schaarse middelen doelgericht inzetten en zoveel mogelijk noden ledigen. Stad en eredienstbesturen werken zo samen aan de instandhouding van het religieus erfgoed in de stad en deelgemeenten.
- § 2. Het eredienstbestuur en de stad bepalen voor ieder investeringsproject in overleg of en zo ja hoeveel het eredienstbestuur zal bijdragen in de investeringswerken. Als richtcijfer wordt 10% van de investeringskosten (incl. btw) genomen maar afhankelijk van de financiële context en/of aard van de werken kan hier gemotiveerd van afgeweken worden.

Artikel 10. Begeleiding door cel erediensten

De cel erediensten van de stad zal de eredienstbesturen voldoende begeleiden bij het voorbereiden van investeringsdossiers en aanvragen van subsidies of premies.

Artikel 11. Voorwaarden tussenkomst investeringen

De eredienstbesturen kunnen voor investeringen aan eredienstgebouwen een tussenkomst vragen aan de stad onder volgende voorwaarden:

- ze tonen aan dat alle andere financieringsmogelijkheden zijn uitgeput;
- ze tonen aan dat de wet op de overheidsopdrachten wordt nageleefd;
- ze dragen bij in de investeringskosten (inclusief btw) zoals bepaald in artikel 8 van deze afsprakennota;
- ze bezorgen een totaalbegroting van de investering;
- de timing van de uitvoering van de werken is gekend;
- de cel erediensten van de stad geeft een gunstig technisch en financieel advies;
- indien van toepassing, ze bezorgen de beslissing van de Vlaamse overheid omtrent de subsidiëring van de werken.

Artikel 12. Gunning door kerkraad

Het eredienstbestuur kan de opdracht pas gunnen nadat de stad haar akkoord heeft gegeven voor een tussenkomst in de investeringen.

Artikel 13. Uitbetaling investeringstoelagen

- § 1. Er kan een voorschot op de investeringstoelage bekomen worden van maximaal 80% van de goedgekeurde kredieten. De hoogte van het voorschot wordt in overleg tussen de stad en het eredienstbestuur bepaald. Het voorschot kan pas na de gunning van de opdracht door de kerkraad uitbetaald worden.
- § 2. Om uitbetaling te bekomen van de resterende investeringstoelage dient men de facturen te bezorgen aan de stad.
- § 3. De uitbetalingen en aanvragen tot uitbetaling verlopen via de cel erediensten.

Artikel 14. Prioriteiten investeringstoelagen

Bij de toekenning van investeringstoelages geeft de stad prioriteit aan volgende werken/investeringen:

- Conformiteits- en veiligheidswerken;
- Integriteitswerken;
- Werken in het kader van bijkomende functionaliteit, ander onderhoud of op vraag van de kerkfabrieken.

Artikel 15. Subsidies en premies

De investeringstoelages van de stad zijn een aanvulling op de Vlaamse subsidie of premie. Voor investeringswerken aan niet-beschermde kerkgebouwen wordt een premie aangevraagd bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, voor beschermde gebouwen van de eredienst (kerk, ander gebouw eredienst en of pastorie) wordt een premie aangevraagd bij Onroerend Erfgoed.

Artikel 16. Dringende instandhoudingswerken en veiligheidsmaatregelen

Wanneer door schade aan een eredienstgebouw de publieke veiligheid in gevaar is, dient het eredienstbestuur onmiddellijk de nodige maatregelen te nemen. Ook voor dringende instandhoudingswerken en extra veiligheidsmaatregelen aan gebouwen van de eredienst dragen de eredienstbesturen bij. De afspraken uit artikel 8 van deze afsprakennota zijn hier ook van toepassing.

Artikel 17. Investeringskredieten

- § 1. Alle investeringstoelages dienen een bestemming te hebben. Principekredieten worden niet aanvaard. Nieuwe investeringskredieten dienen vooraf aangevraagd te worden en met de stad besproken te worden volgens de werkwijze en voorwaarden opgenomen in artikel 10 van deze afsprakennota. Bedragen kunnen pas worden ingeschreven in het budget als bij de stad de kredieten beschikbaar zijn om de investeringstoelages toe te kennen.
- § 2. Niet gebruikte investeringskredieten kunnen bij budgetwijziging enkel overgedragen worden naar het volgende dienstjaar mits akkoord van het stadsbestuur. Het gaat daarbij om goedgekeurde projecten waarvan de uitvoering is vertraagd. De kerkfabrieken motiveren hun aanvragen om budgetten over te dragen.

Artikel 18. Leningen tussen eredienstbesturen

Het is niet toegestaan om een lening aan te gaan bij een ander eredienstbestuur. Enkel overbruggingskredieten tussen eredienstbesturen die in de nabije toekomst fuseren zijn toegelaten, en dit enkel na akkoord van de stad.

Hoofdstuk IV Exploitatie uitgaven voor de eredienst

Artikel 19. Bijpassen tekorten

De gemeentebesturen passen de tekorten bij van de exploitatie van de eredienstbesturen (decreet Erediensten, art. 52/1). De eredienstbesturen beheren hun budgetten als een voorzichtig en redelijk persoon en streven ernaar om zelfbedruipend te zijn. De stad voorziet jaarlijks voldoende budget om tussen te komen in de tekorten van de eredienstbesturen.

Artikel 20. Groeivoet

Als uitgangspunt voor de opmaak van het budget geldt dat voor de exploitatie uitgaven het bedrag van het vorige dienstjaar jaarlijks vermeerderd wordt met een groeivoet van 2%. In 2028 worden de vooropgestelde groeivoeten geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Artikel 21. Uitbetaling

De gebudgetteerde exploitatietoelages worden in het begin van het jaar voor 70% uitbetaald aan de eredienstbesturen. Op voorwaarde dat de budgetten van de erediensten al werden goedgekeurd door de gemeenteraad. Op basis van de controle van de jaarrekening en de nog te verwachte uitgaven voor het lopende jaar kan in juni de resterende 30% uitbetaald worden. Stad en eredienstbesturen gaan hierover in overleg met elkaar. Op die manier is herschikking van de exploitatietoelages over de verschillende eredienstbesturen mogelijk. Zo maken we het solidariteitsprincipe tussen de eredienstbesturen waar.

Artikel 22. Gebruik door derden van eredienstgebouwen

- § 1. Gebouwen van de eredienst krijgen steeds vaker een bijkomende invulling naast het gebruik voor de eredienst. De stad moedigt dit ten volle aan. We onderscheiden volgende soorten gebruik door derden:
- Medegebruik of het gebruik voor religieuze activiteiten door andere geloofsgemeenschappen in eenheid met de (rooms-katholieke) kerk: ondertussen zijn in onze stad diverse geloofsgemeenschappen actief: een Filipijnse, een Oekraïense, een Poolse, een Eritrese, Latino-gemeenschappen (zowel Zuid-Amerikaans als Spaans).
 - Valorisatie of het occasioneel profaan gebruik zoals bijvoorbeeld het organiseren van een concert, een tentoonstelling of een voordracht.
 - Nevenbestemming of het permanent delen van het kerkgebouw door de eredienst en een profaan gebruik waarbij het onderscheid dient gemaakt te worden tussen:
 - Nevenbestemming in de tijd : beide maken op andere, vaste en regelmatige, onderling vastgelegde tijdstippen gebruik van dezelfde ruimte;
 - Nevenbestemming in de ruimte of structurele nevenbestemming: het gebouw wordt zodanig heringericht dat er naast de liturgische ruimte ook ruimte voorzien is die, op permanente basis, een andere bestemming krijgt.
- § 2. Voor het gebruik van het eredienstgebouw voor activiteiten door derden worden volgende afspraken gemaakt:
- Medegebruik: de andere geloofsgemeenschappen dragen bij in de reële kosten voor het gebruik en onderhoud van het eredienstgebouw. De kerkfabriek maakt duidelijke afspraken omtrent het gebruik en stelt een verdeelsleutel op voor de kosten.
 - Valorisatie/occasioneel profaan gebruik: hiervoor wordt een kostendekkende gebruiksvergoeding gevraagd door de kerkfabriek. Dit geldt zowel voor eenmalig als herhaaldelijk gebruik, gebruik door studenten en gebruik door vzw's of andere verenigingen uit Gent.
 - Nevenbestemming: hiervoor wordt een kostendekkende gebruiksvergoeding gevraagd door de kerkfabriek. Dit geldt zowel voor eenmalig als herhaaldelijk gebruik, gebruik door studenten en gebruik door vzw's of andere verenigingen uit Gent.
- § 3. Het eredienstgebouw kan enkel gratis gebruikt worden voor evenementen en benefieten waarbij de opbrengst integraal naar een goed doel gaat.

Artikel 23. Roerende, onroerende eigendommen en financiële beleggingen eredienstbesturen

- § 1. De roerende en onroerende eigendommen en financiële beleggingen van de kerkfabriek, met uitzondering van de erkende gebouwen van de eredienst, vormen de reserves van de kerkfabriek en worden beheerd met het oog op het realiseren van een zo hoog mogelijk jaarlijks rendement, tenzij in het overleg, vermeld in artikel 33, andere afspraken gemaakt worden. Wat betreft de financiële beleggingen zijn enkel beleggingsvormen in euro met volledige kapitaalsgarantie bij erkende instellingen toegestaan. (Artikel 52/1. §2 Decreet Erediensten).
- § 2. Lokale belastingen (waaronder leegstand en onbebouwde percelen) alsook alle kosten (de kosten voor het opkuisen of afpalen, enz.) die voorafgaan aan de verkoop van een roerend of onroerend goed worden niet betoelaagd.
- § 3. De verkoopprijs van een goed dient bepaald te worden op basis van een schattingsrapport (cf. Omzendbrief BB 2010/02).

Artikel 24. Arbeidscontracten

- § 1. Bij de start van de legislatuur wordt een lijst overgemaakt van de bestaande arbeidscontracten, per eredienstbestuur.
- § 2. Voor het afsluiten van nieuwe arbeidscontracten, waardoor de tussenkomst van de stad in het exploitatietekort van het eredienstbestuur stijgt, vraagt het eredienstbestuur op voorhand het akkoord van de stad.

Artikel 25. Goede doelen

Er kunnen geen goede doelen gefinancierd worden met werkingsmiddelen van het eredienstbestuur.

Artikel 26. Vrijwilligersvergoedingen

Bij het uitbetalen van vrijwilligersvergoedingen houdt men rekening met de wettelijke voorwaarden en maxima die gelden voor vrijwilligers.

Artikel 27. Vergoeding penningmeester

Aan de penningmeester van het eredienstbestuur kan jaarlijks een vergoeding uitbetaald worden. Deze vergoeding wordt berekend op basis van de gewone ontvangsten. De vergoeding bedraagt:

- Ontvangsten < 10.000 EUR = vaste vergoeding van 500 EUR
- Ontvangsten 10.001 EUR – 25.000 EUR = max. 4,5% van de gewone ontvangsten (met een minimum van 500 EUR)
- Ontvangsten 25.001 EUR – 60.000 EUR = max. 4% van de gewone ontvangsten (met een minimum van 1.125 EUR)
- Ontvangsten > 60.000 EUR = max. 3,5% van de gewone ontvangsten (met een minimum van 2.400 EUR)

Artikel 28. Secretariaatskosten en nutsvoorzieningen

- § 1. Voor secretariaatskosten, telefonie en internet, enz. wordt een verdeelsleutel 60/40 toegepast tussen het eredienstbestuur en de parochie/kerkgemeente.
- § 2. Voor nutsvoorzieningen wordt er op basis van de reële kosten een verdeelsleutel afgesproken tussen het eredienstbestuur en de parochie/kerkgemeente zodat deze kost evenredig verdeeld wordt over beiden.

Artikel 29. Phishing en andere vormen van internetfraude

- § 1. Om phishing en andere mogelijke fraude met de rekeningen van de kerkfabrieken te voorkomen moet iedere kerkfabriek:
- Een daglimiet voor betalingen vanop zijn rekeningen invoeren;
 - Twee handtekeningen/goedkeuringen instellen voor alle verrichtingen boven de 5.000 euro.
- § 2. De eredienstbesturen kunnen, in overleg met hun bank, ook andere maatregelen nemen die waarborgen dat er geen grote sommen in 1 keer kunnen verdwijnen van de rekeningen ten gevolge van phishing of andere vormen van fraude.

Hoofdstuk V Privaat patrimonium

Artikel 30. Beheer privaat patrimonium (gebouwen)

- § 1. Huuropbrengsten van de eigendommen uit het privaat patrimonium mogen voor een gedeelte gereserveerd worden voor werken (onderhoud, restauratie, herstellingen, e.a.) aan het privaat gebouwd patrimonium van het eredienstbestuur.
- § 2. Hiertoe kan jaarlijks maximaal 25% van de jaarlijkse bruto huuropbrengst van de onroerende eigendommen naar investeringen worden overgeboekt en worden gestort op een speciaal daarvoor bestemd reservefonds.

Artikel 31. Investerings aan privaat patrimonium

Voor investeringen aan privaat patrimonium komt de stad niet tussen. Voor deze werken kan geen tussenkomst aangevraagd worden.

Hoofdstuk VI Rapportage

Artikel 32. Rapportage

- § 1. Tegelijk met de jaarrekening dient de kerkfabriek een overzicht in van het gebruik door derden in het voorbije jaar. De overzichtslijst bevat de naam van de organisatie, de periode en duur van gebruik en de vergoeding die werd aangerekend.
- § 2. Indien er wijzigingen zijn in de overzichtslijst van arbeidscontracten dan rapporteert het eredienstbestuur deze wijzigingen bij het indienen van de jaarrekening.
- § 3. Als bijlage aan deze afsprakennota wordt een overzicht gevoegd met praktische afspraken over de te boeken bedragen.

(einde afsprakennota)

Ondertekening

CKB GENT STAD

Jacques De Decker
Voorzitter

Josiane Vanglabeké
Secretaris

CKB GENT RAND

Marleen De Roo
Voorzitter

Ferdinand Cobbaut
Secretaris

CKB GENT OOST

Hubert De Waele
Voorzitter

Jozef Schoonbaert
Secretaris

Protestantse kerk Gent Noord

Jan van Bergeijk
Joseph
Voorzitter

Kris Wils
Secretaris

Protestantse kerk Gent Centrum

Francis Van De Walle
Voorzitter

Tihamér Buzogany
Secretaris

Anglicaanse kerkfabriek Saint John's

Christopher Andrew
Voorzitter

Patrick Buerms
Secretaris

STAD GENT

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Voor de burgemeester
bij delegatiebesluit van 11 september
2025

Christophe Peeters
Schepen van Financiën, Stedenbouw,
Erfgoed en Administratieve
vereenvoudiging

Bijlage

In onderstaand overzicht concrete afspraken over de te boeken bedragen.

Exploitatieontvangsten

110 langdurige gebruiksovereenkomsten	Inkomsten gebruik eredienstgebouwen (medegebruik, valorisatie/occasioneel profaan gebruik, nevenactiviteiten) in te schrijven
111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen	Eventuele inkomsten gebruik eredienstgebouwen (medegebruik, valorisatie/occasioneel profaan gebruik, nevenactiviteiten) in te schrijven
129 andere (bestuur van de eredienst)	Eventuele secretariaatsvergoeding
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	Hiervan kan 25% worden overgeboekt via Mar 29, 39 en 436 (zelfde dienstjaar)
133 netto-intresten investeringsbeleggingen	Hiervan kan 1/3 worden overgeboekt via Mar 29, 39 en 436 (zelfde dienstjaar)

Exploitatie uitgaven

Algemeen uitgangspunt: budget van vorig dienstjaar (n-2) te vermeerderen met groeivoet van 2%

2003 Versieringen	Jaarlijkse maximumbedragen 1.000 euro voor kerken met een viering (wekelijks) 500 euro voor kerken met een viering (2-wekelijks) 250 euro voor kerken met een viering (maandelijks)
2012 Aankoop van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief	Aankoop van kerkmeubilair en objecten van de eredienst. Indien vervanging noodzakelijk blijkt, gelieve u eerst te wenden tot: https://www.parcum.be/nl/erfgoedadvies/vraag-aanbod Indien niet beschikbaar contact nemen met de stad.
2014 Aankoop van geluids- en beeldweergave-installatie - projectiemateriaal	Indien vervanging noodzakelijk vooraf contact opnemen met de stad. Aankoop kan enkel na akkoord van de stad.
204 bezoldigingen en sociale lasten 213 bezoldigingen en sociale lasten	Bij de start van de legislatuur wordt een lijst overgemaakt van de bestaande arbeidscontracten, per eredienstbestuur. Voor het afsluiten van nieuwe arbeidscontracten, waardoor de tussenkomst van de stad in het exploitatietekort van het eredienstbestuur stijgt, vraagt het eredienstbestuur op voorhand het akkoord van de stad. Indien er wijzigingen zijn in de overzichtslijst van arbeidscontracten dan rapporteert de kerkfabriek deze wijzigingen bij het indienen van de jaarrekening.

2050 vergoedingen aan vrijwilligers 2051 prestatievergoedingen 214 vergoedingen aan vrijwilligers	<p>Bij het uitbetalen van vrijwilligersvergoedingen houdt men rekening met de wettelijke voorwaarden en maxima die gelden voor vrijwilligers.</p> <p>https://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/kostenvergoedingen/</p> <p>De vergoeding voor de organist en voorganger wordt geïndexeerd en bedragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organist: 37 EUR ○ Voorganger: 67 EUR
2052 kilometervergoeding bedienaar van de eredienst	<p>Een kilometervergoeding voor de bedienaar van de eredienst en/of de organist kan enkel na akkoord van de stad toegekend worden.</p>
2059 andere vergoedingen 209 andere	<p>Volgende uitgaven mogen niet gebeuren via een eredienstbestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Speciale vieringen zoals 100-jarig bestaan van ... ○ Relatiegeschenken, afscheidscadeaus, afscheidsrecepties ○ Schenken van een glaasje (of dergelijke) na vieringen ○ Enz.
2202 telecommunicatie 2209 andere 2207 kantoorbenodigheden	<p>Secretariaatskosten eredienstbestuur met toepassing van verdeelsleutel 60/40 eredienstbestuur – parochie/kerkgemeente</p>
2220 percent penningmeester	<p>Aan de penningmeester van het eredienstbestuur kan een vergoeding uitbetaald worden. Deze vergoeding wordt berekend op basis van de gewone ontvangsten (MAR 10 t.e.m. 14). De vergoeding bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ontvangsten < 10.000 EUR = vaste vergoeding van 500 EUR ○ Ontvangsten 10.001 EUR – 25.000 EUR = max. 4,5% van de gewone ontvangsten met een minimum van 500 EUR ○ Ontvangsten 25.001 EUR – 60.000 EUR = max. 4% van de gewone ontvangsten met een minimum van 1.125 EUR ○ Ontvangsten > 60.000 EUR = max. 3,5% van de gewone ontvangsten met een minimum van 2.400 EUR
2240 percent bisdom	<p>Geen vergoeding voor hogere hiërarchie indien er exploitatietoelage gevraagd wordt aan de stad (moet verwerkt worden met kas parochie/kerkgemeente)</p>
235 onroerende voorheffing	<p>Geen lokale belastingen toegelaten</p> <p>Geen kosten die voorafgaan aan de verkoop van een eigendom toegelaten</p> <p>De onroerende voorheffing (ook voor voormalige pastoriewoningen) is steeds te voorzien bij het privaat patrimonium. Op deze MAR mag ENKEL de onroerende voorheffing geboekt worden.</p>
29 Overboekingen naar investeringen 39 Overboekingen uit exploitatie 436 investeringsbeleggingen	<p>25% huuropbrengsten + 1/3 netto-interesten</p>
Belastingen op leegstand en onbebouwde percelen	<p>De betaling moet gebeuren via exploitatie onder MAR 239 "privaat patrimonium/andere". De storting vanuit de patrimoniumrekening moet gebeuren op MAR 159 "financiering/andere".</p>