

NOTA

bij decreet van 22 augustus 2022 tot vaststelling van de tarieven en vergoedingen voor kerkelijke diensten

1. Misstipendium

1.1 Het misstipendium mag uitsluitend worden aanvaard voor een eucharistie.

1.2 De voorschriften inzake *samengestelde misintenties* blijven ongewijzigd: wie misstipendia ontvangt dient ervoor te zorgen dat evenveel missen worden gecelebreerd als stipendia werden aanvaard. Wordt een mis voor meerdere intenties gecelebreerd dan neemt de celebrant één stipendium op en moeten later of elders onderscheiden missen worden opgedragen voor de intenties waarvoor een stipendium werd betaald. Misstipendia kunnen worden overgemaakt aan het bisdom dat instaat voor de verdeling onder priesters die om misstipendia vragen (VZW Bisdom Gent – BE36 0000 9484 5081 – met vermelding: misintenties).

2. Eucharistie

2.1 Met de begrippen “gezongen mis met organist” en “gelezen mis” worden de missen bedoeld die openstaan voor de ganse parochiegemeenschap. Het gaat om de parochiale weekdag- en zondagmis die plaatsvindt op de hiervoor vastgestelde uren.

2.2 Naast de gemeenschapsmissen zijn er de *bijzondere diensten* (decreet n. 8) die niet plaatsvinden op de voor de parochie vastgestelde uren van gemeenschapsvieringen.

3. Huwelijk en uitvaarten

3.1 Wat het *voorgangerschap* betreft: de effectieve voorganger van de dienst ontvangt het “casueel voorganger”. Dit kan zijn: een gewijde bedienaar of een niet-gewijde voorganger die hiervoor door de bisschop gemachtigd is. De voorganger is diegene die de dienst voorbereidt en voorgaat. Het is de pastoor of de pastoraalcoördinator die uitmaakt wie in welke dienst voorgaat.

De lijn doortrekkend dat het gaat om een vergoeding van wie effectief bij de dienst betrokken is, komt een vergoeding toe aan wie de homilie houdt indien de voorganger dit niet zelf doet. De vergoeding voor wie de homilie houdt wordt dan betaald door de voorganger uit zijn voorgangeraandeel.

Die lijn wordt ook aangehouden wanneer een beroep wordt gedaan op een voorganger die niet op grond van een benoeming aan de parochie is verbonden. Dit is dan een vervangende voorganger (decreet n. 5.2). In dit geval hebben de pastoor of administrator en eventueel andere bedienaren verbonden aan de parochie recht op het “casueel bedienaren parochie”.

Er is slechts één uitzondering voorzien: de bedienaar die niet op grond van een benoeming aan de parochie is verbonden en die, met instemming van de

pastoor, op vraag van de familie voorgaat in huwelijk of uitvaart ontvangt geen "casueel voorganger" (decreet n. 3.9). Het aandeel "voorganger" komt in dat geval ook niet toe aan de pastoor of andere gewijde bedienaren van de parochie; het gaat naar de parochiekas. Het casueel "bedienaren parochie" wordt rechtstreeks betaald aan de rechthebbenden.

- 3.2 De bedienaren hebben recht op het casueel "bedienaren parochie" op grond van hun verbondenheid als bedienaar aan het pastoraal samenwerkingsverband dat "nieuwe parochie" wordt genoemd. Die verbondenheid komt tot stand door de benoeming en het moet gaan om een voltijdse opdracht voor de parochiepastoraal. Met "nieuwe parochie" wordt in het decreet van 26 maart 2018 het samenwerkingsverband bedoeld zoals vastgesteld in de decreten van 15 augustus 2016 (*Kerkplein* september 2016) waarbij de huidige tien dekenaten werden opgericht met opgave van de parochiale samenwerkingsverbanden.
- 3.3 Het recht op casueel "bedienaren parochie" geldt ongeacht of de rechthebbende bij de dienst aanwezig is of er op enige wijze bij betrokken was. De hoedanigheid van bedienaar verbonden aan de parochie volgens de in n. 3.7 van het decreet vermelde voorwaarden volstaat.
Het recht op het casueel "bedienaren parochie" houdt op met het bereiken van het emeritaat (kerkelijk) of wanneer de benoeming om een andere reden ophoudt.
Een emeritus bedienaar die gevraagd wordt als voorganger heeft recht op het aandeel "voorganger" als vervanger (decreet n. 3.8).
- 3.4 Het casueel "bedienaren parochie" kan nooit worden gecumuleerd met het casueel "voorganger". Het casueel "bedienaren parochie" kan worden gecumuleerd met de vergoeding voor een homilie (te betalen door de voorganger, decreet n. 3.5).
- 3.5 Zijn er op een parochie meerdere bedienaren benoemd dan wordt het casueel "bedienaren parochie" in gelijke delen onder hen verdeeld.
- 3.6 Diensten voor financieel zwakken. Er werd geen "sociaal tarief" voor huwelijk en uitvaart vastgesteld. Wat van financieel zwakken mag worden gevraagd, wordt overgelaten aan het oordeel van de pastoor of administrator of pastoraalcoördinator. Wel moet ervoor gezorgd worden dat personeel en medewerkers ook betaald worden voor prestaties bij kerkelijke diensten waarvoor geen of een geringe financiële bijdrage wordt gevraagd. Voor begrafenissen ten laste van het OCMW wordt van het OCMW een vergoeding gevraagd.
- 3.7 Wanneer op een parochie een categorie van rechthebbenden op casueel ontbreekt dan gaat het voor hen voorziene deel naar de parochiekas.

4. Vergoeding voor diakens

- 4.1 Voor de benoeming binnen het pastoraal samenwerkingsverband van de "nieuwe parochie": zie decreet n. 3.7 en deze nota n. 3.2.
- 4.2 De forfaitaire vergoeding ten laste van de kerkfabriek wordt vastgesteld op 90€ per maand.
De diakens ontvangt slechts één maandelijks forfaitaire onkostenvergoeding. Kerkfabrieken kunnen de uitgave onder elkaar verdelen.

5. Vervangende voorgangers

- 5.1 De pastoor, administrator, parochievicaris, diaken en de aangestelde priester is binnen de "nieuwe parochie" waarvoor hij is benoemd met een voltijdse opdracht in de parochiepastoraal nooit vervangende bedienaar. Hij ontvangt voor de diensten op zijn "nieuwe parochie" nooit de bijkomende vergoeding van vervangende bedienaar.
- 5.2 Bij vervangingen voor huwelijk of uitvaart heeft de vervanger recht op het "casueel voorganger".
De pastoor, de administrator, de pastoraalcoördinator, de aangestelde priester en eventueel de overige gewijde bedienaren van de parochie hebben recht op het casueel "bedienaren parochie".

6. Organisten zonder vast dienstverband

- 6.1 De vergoeding werd verhoogd.
Voor huwelijk, uitvaart en bijzondere dienst komt de vergoeding van wat de gelovigen hebben betaald en gaat ze via de transitrekening naar de gelegenhedenorganist.
- 6.2 Missen (zondag en weekdag): de vergoeding blijft ten laste van de kerkfabriek.

7. Collecten

De regels van verdeling van de opbrengst werden opgenomen omwille van de rechten van kerkfabriek en parochie.
Van iedere collecte (dus ook van de verplichte en bijzondere collecte) is een deel voorbehouden aan de kerkfabriek (zie: decreet nn. 10.2 tot en met 10.5).

8. Betaling en financiële verwerking

De ontvangers van casueel ontvangen jaarlijks een fiscale fiche met vermelding van het jaartotaal aan casueel. Volgens de geldende voorschriften is dit niet van toepassing wanneer het casueel inkomen minder dan 250€ per jaar bedraagt (KB 10.04.2022 *Belgisch Staatsblad* 26.04.2022, 38748). Dit bedrag moet worden aangegeven in de personenbelasting.

Gewijde bedienaren emeriti, de leken-gebedsleiders en de organisten die niet werken in vast dienstverband (overeenkomst) kunnen ervoor kiezen vergoed te worden als vrijwilliger. In dat geval ontvangen zij de onkostenvergoeding voor vrijwilligers. In dat geval moet rekening worden gehouden met de maximaal toegestane dagvergoeding en de maximaal toegestane vergoeding per jaar. Worden die grensbedragen overschreden dan is de ganse vergoeding belastbaar. Zij moeten ook in orde zijn met de overige voorschriften op het vrijwilligerswerk (opname op lijst van vrijwilligers, vrijwilligersovereenkomst, verzekering).