



## INDIENING REKENING 2017

Centraal Kerkbestuur Gent Stad

18.12.2017

De [rekening 2017](#) wordt [DIGITAAL](#) ingediend bij het [Centraal Kerkbestuur via ReligioPoint](#),  
bij voorkeur tegen [1 FEBRUARI 2018](#).

### HOE EN WELKE DOCUMENTEN

#### A. IN RELIGIOSOFT

In het jaarrekeningscherm (Boekhoud dossier/Jaarrekening) eerst bij de rekening de **status invullen (=datum)** en bevestigen.

In hetzelfde scherm vindt u links de **verplichte in te dienen documenten** :



#### **Alle documenten aanvinken.**

Naast deze rapporten die u kan opvragen via het jaarrekeningscherm zijn er nog **2 andere documenten** die verplicht mee ingediend worden en die in **ReligioSoft** op een andere plaats opgehaald worden:

- de **investeringsfiches** (indien opgemaakt)
- **interne kredietaanpassingen** (indien opgemaakt) (**Let op:** datum moet ingevuld zijn opdat deze wordt mee doorgestuurd naar ReligioPoint!)

Na het inladen van deze verplichte stukken in ReligioSoft ze sturen via PUSH naar ReligioPoint

## **B. IN RELIGIOPPOINT**

In ReligioPoint worden aan bovengenoemde stukken de volgende **bijlagen** toegevoegd:

- **Aanvullende nota** – extra informatie om de jaarrekening toe te lichten

En **via scan**:

- uittreksels van alle rekeningen per 31 december
- Bij verdiscontering alle uittreksels
- Uittreksels privaat patrimonium rekeningen per 31 december
- **Kopie van belastingen op niet bebouwde percelen en/of leegstand**
- **Loonstaten**
- **Kopie van rekening van telefonie (tel/internet)**

De jaarrekening 2017 is nu compleet (met alle verplichte boekhoudkundige stukken uit ReligioSoft en de verplichte bewijsstukken ingeladen in ReligioPoint).

De penningmeester, voorzitter en secretaris kunnen nu digitaal ondertekenen. Na deze ondertekening komen automatisch deze documenten terecht bij het CKB.